PRIMER INFORME DE VISITA
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente:	ASOCIACIÓN RED DE MUJERES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DEL META - REMUCOM
Convenio N.°:	CO1.PCCNTR.7003645 de 2024
Objeto del convenio:	Aunar esfuerzos entre las partes para ejecutar el proyecto aprobado en el marco de la Convocatoria No. DSNFT-0001-FEEC2024 del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, propiciando la adquisición y actualización de conocimientos, habilidades, técnicas, prácticas y la mejora de las competencias de las campesinas y campesinos, la generación de capacidades, incentivo de la asociatividad, la participación y la integración comercial entre los actores de la economía campesina, así como la transformación productiva, protección del ambiente, los recursos hídricos y la agroecología. Alcance del objeto: La ejecución del objeto se regirá por el proyecto presentado y aprobado, su plan operativo, las cláusulas del convenio suscrito, el Acuerdo 003 de 2023, las Resoluciones, SENA números 1-2598 de 2023 y 1-0559 de 2024, el pliego de condiciones, sus anexos y adendas si las hubiere, y las demás disposiciones legales y reglamentarias que rigen la materia.
Plazo de ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2024
Fecha de visita:	28 de noviembre de 2024
Hora de visita:	09:00 a.m.
Interventor Líder:	Lucía Inés Carrillo Álvarez

1. OBJETIVO

Realizar primera visita de interventoría con el propósito de socializar lineamientos de la interventoría, explicar formatos de seguimiento entregados por el SENA, aclarar trámite primer desembolso y atender dudas respecto a la ejecución del proyecto.

2. DESARROLLO

Los temas tratados corresponden a:

1. Antecedentes

- La Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad/DSNFT, mediante correo electrónico del 27 de noviembre de 2024, el cual cuenta con radicado interno de la interventoría n. DOC_271124_89, informó que el 26 de noviembre de 2024 el conviniente cumplió con los requisitos de ejecución, siendo la fecha de inicio del convenio.

- La Interventoría mediante comunicación del 28 de noviembre de 2024, radicada en el Sistema de Información de la Interventoría, con el consecutivo interno n. AD_281124_84 aprueba como director del proyecto a la señora Ilba María Céspedes Herrera, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 40.382.838 propuesta por la ASOCIACIÓN RED DE MUJERES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DEL META – REMUCOM, para el convenio No. CO1.PCCNTR.7003645 de 2024.

2. Exposición de lineamientos de interventoría

Por cada obligación establecida en el pliego, anexos del pliego, convenio y propuesta aprobada, la interventoría expuso el procedimiento a seguir para contar con las debidas aprobaciones de la interventoría y para dar cumplimiento.

3. Propuesta aprobada

i. Presupuesto:

Costos acciones de formación:

N° AF	Nombre de la acción de formación	Costo AF	
1	PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN RURAL SOSTENIBLE	$	28.274.980,00
2	EMPRENDIMIENTO Y REDES PRODUCTIVAS EN EL META	$	28.274.980,00
3	GESTIÓN DE PROYECTOS AGRÍCOLAS SOSTENIBLES	$	28.274.980,00
4	ASOCIATIVIDAD FEMENINA CLAVE DE LA COLABORACIÓN RURAL	$	13.673.730,00
5	GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS	$	13.673.730,00
6	AGROMARKETING DIGITAL DE PRODUCTOS ORGÁNICOS LOCALES	$	101.682.000,00
7	TRANSFORMA TU MUNDO: GESTIÓN DE RESIDUOS PARA UN FUTURO SOSTENIBLE	$	101.682.000,00
	TOTALES	$	315.536.400,00

Presupuesto General Proyecto		
VALOR TOTAL ACCIONES DE FORMACIÓN	$	315.536.400,00
GATOS DE OPERACIÓN	$	63.107.280,00
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	$	3.155.364,00
PÓLIZAS	$	1.908.995,00
COFINANCIACIÓN SENA	$	343.388.137,00
CONTRAPARTIDA EN DINERO	$	40.319.902,00
CONTRAPARTIDA EN ESPECIE	$	-
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	$	383.708.039,00

Se aclara respecto el alcance que tiene cada uno de los rubros aprobados en propuesta.

Y se explica cuándo y cómo se puede hacer una modificación de presupuesto.

Se explica el formato de ejecución de recursos y el formato de distribución de contrapartida.

ii. Aspecto académico

La propuesta plantea ejecutar las siguientes acciones de formación:

N° AF	Nombre de la acción de formación	Horas de la acción de formación					Total horas	Evento de aprendizaje
		Presencial	PAT	Virtual	Hibrida	N. grupos		
1	PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN RURAL SOSTENIBLE	8	0	0	0	3	24	Taller
2	EMPRENDIMIENTO Y REDES PRODUCTIVAS EN EL META	8	0	0	0	3	24	Taller
3	GESTIÓN DE PROYECTOS AGRÍCOLAS SOSTENIBLES	8	0	0	0	3	24	Taller
4	ASOCIATIVIDAD FEMENINA CLAVE DE LA COLABORACIÓN RURAL	8	0	0	0	1	8	Campamento de Formación
5	GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS	8	0	0	0	1	8	Campamento de Formación
6	AGROMARKETING DIGITAL DE PRODUCTOS ORGÁNICOS LOCALES	0	0	20	0	2	40	Curso
7	TRANSFORMA TU MUNDO: GESTIÓN DE RESIDUOS PARA UN FUTURO SOSTENIBLE	0	0	20	0	2	40	Curso
	TOTALES	40	0	40	0	**15**	**168**	

N° AF	Nombre de la acción de formación	BENEFICIARIOS		
		Empresa	SENA	Total
1	PRÁCTICAS DE INNOVACIÓN RURAL SOSTENIBLE	60	0	60
2	EMPRENDIMIENTO Y REDES PRODUCTIVAS EN EL META	60	0	60
3	GESTIÓN DE PROYECTOS AGRÍCOLAS SOSTENIBLES	60	0	60
4	ASOCIATIVIDAD FEMENINA CLAVE DE LA COLABORACIÓN RURAL	25	0	25
5	GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS	25	0	25
6	AGROMARKETING DIGITAL DE PRODUCTOS ORGÁNICOS LOCALES	140	0	140
7	TRANSFORMA TU MUNDO: GESTIÓN DE RESIDUOS PARA UN FUTURO SOSTENIBLE	140	0	140
	TOTALES	**510**	**0**	**510**

Acción de formación campamento:

- AF4: Asociatividad femenina clave de la colaboración rural

- AF5: Gestión efectiva de organizaciones campesinas

Una vez finalizado cada grupo de formación del campamento, el (los) capacitador(es) debe(n) entregar el plan de acción generado durante la ejecución de la acción de formación.

Una vez finalizado cada grupo de formación, el director de proyecto deberá generar un informe por cada grupo, en el cual se refleje la implementación del plan de acción propuesto.

Así mismo, deberá evidenciar los resultados diligenciando el formato de "informe de análisis de resultados y plan de acción del campamento de formación",

Estos productos deben ser entregados por el director del Proyecto a la interventoría con copia al SENA a más tardar el 06 de diciembre de 2024

Transferencia de conocimiento y tecnología SENA: Se evidencia ACTA No. 001 de concertación de transferencia de fecha 27 de noviembre de 2024 suscrito entre el SENA y la ASOCIACIÓN RED DE MUJERES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DEL META – REMUCOM, del Programa De Formación Especializada Para La Economía Campesina – FEEC, el correo recibido por el SENA cuenta con el consecutivo interno No. CIN_291124_879 del 29 de noviembre de 2024.

4. Revisión de formatos de seguimiento entregados por el SENA

Se aclara al conviniente que con la Circular Externa n. 1 de la interventoría se hizo entrega de los formatos establecidos por el SENA para la ejecución.

Se analiza cada uno y se recuerda alcances y términos de entrega.

5. Análisis obligaciones del convenio

Se analiza uno a uno las obligaciones registradas en el convenio suscrito.

6. Desembolsos

Primer desembolso equivalente al QUNCE POR CIENTO (15%) del aporte SENA, previo aval de la interventoría, y teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento y ejecución del convenio.
b) Hoja de vida aprobada del Director del Proyecto y demostrar su relación contractual con el conviniente.
c) Primer corte de cronograma o cronograma total aprobado a la fecha de solicitud del desembolso.
d) Piezas gráficas aprobadas por el SENA a corte del cronograma aprobado.

e) Hojas de vida aprobadas de los capacitadores a corte del cronograma aprobado.

f) Certificaciones del Revisor Fiscal cuando la asociación u organización esté obligada a tenerlo, o en su defecto por el Representante legal y contador del conviniente, correspondientes al pago de seguridad social y parafiscales (Si aplica).

g) Concertación de Transferencia de Conocimiento y Tecnología conforme al numeral 3.11 “Transferencia de Conocimiento y Tecnología” del presente anexo.

Los requisitos de cumplimiento para los demás desembolsos se encuentran detallados en el numeral 3.16 del anexo 12.



LUCÍA INÉS CARRILLO ALVAREZ
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Rusby Cecilia Vargas Almeida – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad
Revisó: Yolima Valencia – Coordinador Financiero y Administrativo